



Föreskrifter
för avfallshantering i Solentuna kommun

Antagen av fullmäktige 2019-09-19, § 98, dnr 2019/0164

Att gälla från och med den 1 oktober 2019

Föreskrifterna gäller tillsammans med avfallsplanen som kommunens renhållningsordning.



Innehållsförteckning

1.	INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
1§	Bemyndigande	4
2§	Definitioner	4
3§	Tillämpliga föreskrifter	4
4§	Hämtningsområde	5
2.	ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN	5
5§	Allas ansvar	5
6§	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
7§	Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar	6
8§	Betalning och information	6
3.	HUSHÅLLSAVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH VERKSAMHETER	6
9§	Skyldighet att överlämna hushållsavfall	6
10§	Sortering av hushållsavfall	7
11§	Sortering av särskilda avfallslag	7
12§	Hämtställe	7
13§	Utformning hämtställe	7
14§	Behållare och placering av behållare	8
15§	Behållare för särskilda avfallstyper	8
16§	Behållare och insamlingsystem: ägarförhållanden	9
17§	Emballering, fyllnadsgrad och vikt	10
18§	Gemensam behållare	11
19§	Rengöring, skötsel och tillsyn av behållare	11
20§	Transportväg och angöringsplats för hämtfordon	11
21§	Gångväg för boende och hämtpersonal	12
22§	Tömningsintervall	12
23§	Avvikelse från ordinarie hämtning	13
24§	Överträdelser	14
25§	Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	14
26§	Annat avfall än hushållsavfall och jämförbart avfall från verksamhet	14



4. UNDANTAG FRÅN KOMMUNENS FÖRESKRIFTER	15
27§ Allmänt om undantag	15
28§ Utsträckt tömningsintervall för fettavskiljare	15
29§ Utsträckt tömningsintervall för slam från enskilda avlopp.....	15
30§ Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	16
31§ Uppehåll i hämtning av matavfall från skola, förskola och restaurang	16
32§ Eget omhändertagande av hushållsavfall	16
33§ Kompostering eller annat eget omhändertagande av hushållsavfall.....	17
5. UTVECKLING INOM AVFALLSHANTERING	17
34§ Försöksverksamhet	17
35§ Kvalitetskontroll och uppföljning.....	17
6. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	17
36§ Ikraftträdande	17
Bilaga 1: Definitioner.....	18
Bilaga 2: Behållartyper och ägarförhållanden	22
Bilaga 3: Anvisningar om sortering och överlämnande - hushållsavfall, med kommunalt ansvar	24
Bilaga 4: Anvisningar om sortering och överlämnande - övriga avfallslag, utan kommunalt ansvar	25
Bilaga 5: Tömningsintervall	26
Bilaga 6: Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	28



1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

1§ Bemyndigande

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41§§ miljöbalken (1998:808) och 74-75§§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sollentuna kommun.

2§ Definitioner

Definitioner som används i dessa föreskrifter förklaras nedan och i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen:

- a. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- b. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Exempel på nyttjanderättshavare är hyresgäst, innehavare av bostadsrätt, tomträttshavare, arrendator och verksamhetsutövare som hyr lokal.
- c. Med **avfallsansvarig nämnd** avses Sollentuna kommuns klimatnämnd (kommunen).
- d. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses Sollentuna kommuns miljö- och byggnadsnämnd.
- e. Med **renhållningsorganisationen** avses Sollentuna Energi & Miljö AB.
- f. Med **insamlingssystem** avses de typer av behållare och anordningar med vilka Sollentuna kommun organiserar hämtning, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som uppkommer i kommunen och som ingår i kommunens ansvar enligt 20 § 15 kap, i miljöbalken, se godkända typer av behållare i bilaga 2.

3§ Tillämpliga föreskrifter

För Sollentuna kommuns avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra förordningar

Dessa föreskrifter utgör, tillsammans med kommunens avfallsplan, kommunens renhållningsordning.



Allt avfall som uppkommer ska behandlas i enlighet med EU:s avfallshierarki som ska bidra till att minska avfallets mängd och farlighet, samt bättre ta vara på resurserna i avfallet. Vid planering av avfallsverksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning:

1. Förebygga att avfall skapas
2. Återanvända
3. Återvinna material
4. Utvinna energi
5. Deponera

4§ Hämtningsområde

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

2. ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN

5§ Allas ansvar

Alla (enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter med flera) har ansvar för att hantera sitt avfall, dels så risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer, dels så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

6§ Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- a) Kommunen har myndighetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in separat och transporteras till en behandlingsanläggning.
- b) Renhållningsorganisationen verkställer kommunens ansvar på uppdrag av kommunen.
- c) Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållningsorganisationen anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.
- d) Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunen.
- e) Kommunen har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs av dessa föreskrifter.
- f) Renhållningsorganisationen informerar hushållen om insamling av förpackningar, returpapper, elavfall samt uttjänata bilar, i enlighet med gällande lagstiftning för producentansvaret.



7§ Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

- a. Fastighetsinnehavare av den fastighet där avfallet uppkommer är ytterst ansvarig gentemot kommunen för att bestämmelser enligt dessa föreskrifter följs, exempelvis avseende yta för avfallshantering samt betalning.
- b. Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera sitt hushållsavfall i enlighet med vad som anges i bilaga 3.
- c. För sortering och överlämnande av övrigt avfall än det som faller under kommunalt ansvar, såsom producentansvar, bygg- och rivningsavfall, ammunition, fyrverkerier, läkemedel m.m. ansvarar avfallslämnaren för enligt bilaga 4.

8§ Betalning och information

- a. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av hushållsavfall som utförs genom kommunens försorg i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd i 27 kap. 4§ miljöbalken.
- b. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att i behövlig omfattning informera alla som bor eller verkat på fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3. HUSHÅLLSAVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH VERKSAMHETER

I detta kapitel regleras avfall som är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamheter, se 2§.

9§ Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- a. Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till av renhållningsorganisationen utsedd entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.
- b. Utsorterade avfallslag hämtas vid fastighet, vid överenskommen plats, vid anvisad plats enligt 13-14§§ eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 3 och 4.

För vissa avfallslag sker hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Tömningsintervall och storlek på behållare ska motsvara mängden avfall och behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.



- c. Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete ska utföras. Nycklar portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenör. Ändringar ska omgående meddelas renhållningsorganisationen.
- d. Den som i sin verksamhet ger upphov till avfall som är jämförligt med hushållsavfall är skyldig att låta kommunens renhållningsorganisation samla in och transportera bort avfallet.

10§ Sortering av hushållsavfall

Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheten att sortera ut avfallsfraktioner i enlighet med bilaga 3 och 4. Utsorterade fraktioner ska hållas avskilt från annat avfall.

11§ Sortering av särskilda avfallslag, matavfall

För de fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som valt ett abonnemang för regelbunden utsortering av matavfall, gäller att matavfall inte får lämnas i behållare för restavfall.

12§ Hämtställe

- a. Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.
- b. Kommunen kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:
 - trafiktekniska svårigheter föreligger
 - godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten.

13§ Utformning hämtställe

- a. På fastigheten ska det finnas utrymmen, anordning för hantering av avfall eller yta för avfallshantering.
- b. Vid ny-och ombyggnation ska samråd med renhållningsorganisationen ske i tidigt skede angående utformning av avfallshantering och angöring av avfallsfordon.
- c. Alla anordningar för avfallshantering ska utformas och placeras så att:
 - hantering kan ske med ordinarie fordon och utrustning som används i kommunen
 - hämtning underlättas
 - olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig



- d. Behållare och insamlingsssystem bestäms i samråd med renhållningsorganisationen, och ska vara dimensionerade så att de svarar mot de behov som föreligger. Godkända behållare och insamlingsssystem anges i bilaga 2.
- e. Behållare ska placeras på lämplig plats nära hämtningsfordonets angöringsplats vid fastighetens tomtgräns, i anslutning till kommunal gatumark, enskild väg eller vägsamfällighet.
- f. Hämtning på kvartersmark ska kunna ske med ordinarie hämtningsfordon på farbar mark med värdmöjlighet.
- g. Fastighetsinnehavaren ska se till så att behållare samt anordningar och ytor för avfallshantering tillhörande fastigheten är tillgängliga och underhålls så att regelbunden hämtning av hushållsavfall säkerställs och att olägenhet såsom utsläpp, buller, lukt och dylikt inte uppstår.

14§ Behållare och placering av behållare

- a. Kärl placeras i markplan på plan och hårdgjord yta.
- b. Vid kärhämtning, nyanläggning av fettavskiljare, slutna tank för matavfall och liknande bör avstånd mellan uppställningsplats för avfallsfordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- c. Trädgårdsavfall från hushåll i en- och tvåbostadshus med behovshämtning av mat- och restavfall/osorterat hushållsavfall läggs i container, storsäck, eller i 370 liters kärl. Storsäck placeras så att den är åtkomlig för hämtfordon utrustad med kran.
- d. Trädgårdsavfall från hushåll med regelbunden hämtning av mat- och restavfall/osorterat hushållsavfall läggs i container eller storsäck. Storsäck placeras så att den är åtkomlig för hämtfordon utrustad med kran.
- e. Kyl/frys, vitvaror samt latrinbehållare placeras i nära anslutning till hämtfordonets angöringsplats efter samråd med renhållningsorganisationen.

15§ Behållare för särskilda avfallstyper

- a. Matavfall sorteras ut i 140 liters kärl, matavfall kan även samlas i slutna tank, se bilaga 2.
- b. Grovavfall från hushåll i flerbostadshus läggs i container, behållare med fyra hjul eller storsäck. Skrymmande grovavfall, som t.ex. soffa eller säng, kan efter samråd med renhållningsorganisationen hämtas som lösmängd på anvisad plats i nära anslutning till hämtfordonets angöringsplats.



- c. Grovavfall från en- och tvåbostadshus läggs i container eller i storsäck. Skrymmande grovavfall, som t.ex. soffa eller säng, kan efter samråd med renhållningsorganisationen hämtas som kolli och ställas på anvisad plats i nära anslutning till hämtfordonets angöringsplats och märkas som grovavfall.
- d. Farligt avfall från hushåll i flerbostadshus lämnas i separat behållare som hindrar avfall att läcka ut eller spridas. Behållare ska vara utformad och placerad så att innehållet är svåråtkomligt för barn och obehöriga. Avfallet ska hållas åtskilt och emballeras enligt 17§.
- e. Elavfall, förutom bärbara batterier, samt ljuskällor från hushåll i flerbostadshus läggs i elbur placerad i låsbart utrymme.
- f. Bärbara batterier och ljuskällor sorteras separat i avsedda behållare placerade i låsbart utrymme.
- g. Farligt avfall, mindre elavfall, bärbara batterier och ljuskällor från en- och tvåbostadshus läggs i röd box, som placeras i nära anslutning till hämtfordonets angöringsplats.

16§ Behållare och insamlingssystem, ägarförhållanden

- a. Renhållningsorganisationen äger kärl för mat- och restavfall, osorterat hushållsavfall samt trädgårdsavfall. I bilaga 2 framgår vem som äger övriga typer av behållare och insamlingssystem.
- b. Renhållningsorganisationen förser behållare med särskild märkning i vissa fall. Märkningen ska säkerställa att hämtningen utförs på rätt sätt. Märkningen får inte tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.

Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare och teknisk utrustning beror på oaktsamhet.

- c. Kärl förses med en etikett, med förtryckt streckkod och hämtadress för att undvika hopblandning av kärl. Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare ansvarar för att kontakta renhållningsorganisationen och meddela när etikett saknas eller är oläslig.
 - d. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anskaffning, installation, underhåll och tillsyn av fasta anordningar för avfallshantering inom fastigheten, exempelvis sopsug, markbehållare eller fettavskiljare.
 - e. Kärl och containrar för grovavfall ägs och underhålls av entreprenör, så även containrar för sorterat- eller osorterat hushållsavfall och trädgårdsavfall samt elbur för elavfall, se bilaga 2.
-



17§ Emballering, fyllnadsgrad och vikt

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfall som uppstår hanteras på ett sådant sätt att renhållningsorganisationen kan tömma behållare enligt följande:

- a. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren eller utrymmet är avsett för. Avfall ska emballeras, enligt punkt c-m i denna paragraf, så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.
- b. Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att locket sluter tätt. Behållaren får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta och tömma behållaren.
- c. Matavfall från hushåll sorteras ut i avsedd papperspåse, som används i kombination med, en ventilerad påshållare som båda tillhandahålls av renhållningsorganisationen.
- d. Matavfall från verksamheter sorteras ut direkt i kärlet om kärlsäck ingår i abonnemanget eller i avsedd papperssäck till säckställ som verksamheten själv införskaffar.
- e. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallsbehållare fylls på ett sådant sätt att problem med för hårt packat eller fastfruset avfall inte uppstår.
- f. Farligt avfall emballeras så att avfall inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.
- g. Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt anvisningar från renhållningsorganisationen.
- h. Trädgårdsavfall i kärl får inte överfyllas eller packas med avfall så att tömning försvåras.
- i. Latrinbehållaren ska av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förslutas och vid behov rengöras på utsidan innan hämtning sker.
- j. Fosforfiltermaterial i kassett ska vara emballerat och tillgängligt så att hämtning kan utföras av fordon utrustad med kran.
- k. Flytande spillfett får inte hällas direkt i avloppet utan samlas upp i behållare som lämnas till SÖRABs återvinningscentral för återvinning.



- l. Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som läggs i kärlet för restavfall eller osorterat hushållsavfall. Kanylboxen hämtas från apotek enligt anvisning från renhållningsorganisationen. Övrigt skärande och stickande avfall ska emballeras innan det läggs i behållare för restavfall/osorterat hushållsavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.
- m. Glödande avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Aska ska var släckt.

18§ Gemensam behållare

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, 2-3 hushåll, får använda gemensam behållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt uppfylls och att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, fler än 3 hushåll, får gå samman för gemensam avfallslösning under förutsättning att förening enligt kommunens anvisningar bildas och lämplig plats finns tillgänglig.

19§ Rengöring, skötsel och tillsyn av behållare

- a. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker i anslutning till uppställningsplatsen för behållare.
- b. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för regelbunden rengöring av avfallsbehållare.
- c. Samordning ska ske med renhållningsorganisationens entreprenör för tömning av hushållsavfall inför underhåll, reparation eller rengöring av behållare.

20§ Transportväg och angöringsplats för hämtningsfordon

- a. Enskild väg och fastighetsmark som nyttjas vid hämtning utformas och sköts så att den är farbar för ordinarie hämtningsfordon.
- b. Transportväg ska ha vänd- eller genomfartsmöjlighet. Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon är inte farbar väg.
- c. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommit med renhållningsorganisationen eller som kommunen anvisar. Se 13-14§§ för anvisning av plats.
- d. Vid ny- och ombyggnation ska samråd om utformning av transportvägar och angöringsplatser ske med renhållningsorganisationen. Samråd ska ske i tidigt skede, se 13§.



21§ Gångväg för boende och hämtpersonal

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att gångväg mellan avfallsbehållare och hämtfordonets anöringsplats, både inom och utanför fastighetsmark, uppfyller nedanstående kriterier.

- a. Plan och hårdgjord yta som vintertid hålls snö- och halkfri
- b. Fri från hinder, såsom:
 - Trösklar
 - Snövallar
- c. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att öppna upp i snövallar som passeras av renhållningsorganisationen för att tömma kärl, så även på kommunal gatumark.

22§ Tömningsintervall

a. Allmänt om tömningsintervall

Hämtning av restavfall-, matavfall samt osorterat hushållsavfall sker vanligtvis måndag till fredag i den ordning renhållningsorganisationen bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår, dock minst i nedan angiven omfattning.

b. En- och två bostadshus med behovshämtning

Tömning av behållare med restavfall, matavfall och osorterat hushållsavfall från en- och tvåbostadshus sker efter behov, högst en gång per vecka.

Fastighetsinnehavaren markerar behov av tömning genom att dra ut kärl på anvisad hämtdag senast kl 06.00. Avfallsbehållare placeras i samråd med renhållningsorganisationen väl synligt i nära anslutning till hämtfordonets anöringsplats.

c. Flerbostadshus och verksamheter med regelbunden hämtning

Tömning av behållare med restavfall, matavfall och osorterat hushållsavfall från hushåll i flerbostadshus och verksamheter sker regelbundet minst en gång per vecka.

d. Markbehållare

Tömning av markbehållare för restavfall och osorterat hushållsavfall sker regelbundet en gång per vecka. Behållarens volym dimensioneras för regelbunden tömning varje vecka.

e. Sopsug

Tömning av behållare med sopsug för tömning av restavfall eller osorterat hushållsavfall sker regelbundet minst en gång per vecka.



f. **Grovavfall**

En-och tvåbostadshus

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan beställa enstaka hämtning av grovavfall vid fastigheten hos renhållningsorganisationen, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning utförs inom en vecka efter beställning.

Flerbostadshus

Fastighetsinnehavare kan beställa regelbunden eller enstaka hämtning av grovavfall vid fastighet hos renhållningsorganisationen, mot särskild avgift enligt kommunens taxa. Regelbunden hämtning sker enligt schema och enstaka hämtning utförs inom en vecka efter beställning.

g. **Mobil återvinningscentral**

Renhållningsorganisationen lämnar information om schema för den mobila insamlingen av grovavfall, farligt avfall samt elavfall.

h. **Farligt avfall, elavfall och trädgårdsavfall**

Hämtning av farligt avfall, elavfall och trädgårdsavfall från hushåll kan beställas enligt anvisningar från renhållningsorganisationen, se bilaga 3.

i. **Fett från fettavskiljare**

Tömning av fett från fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Tömningsintervallet anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock ska tömning utföras minst fyra gånger per år. Sanitär olägenhet ska inte uppstå. Anläggningen ska sluttömmas innan fettavskiljaren tas ur bruk eller avvecklas.

j. **Slam från enskilda avlopp**

Vid permanentbostad sker tömning av slam från enskilt avlopp minst en gång per år och anläggning. Därefter kan extratömning beställas vid behov. Anläggning ska sluttömmas innan anläggningen tas ur bruk eller avvecklas.

k. **Fosforfällor**

Tömning av fosforfällor sker efter behov, minst en gång per år.

23§ **Avvikelser från ordinarie hämtning**

- a. Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot särskild avgift så snart hindret undanröjts.
 - b. Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart det är möjligt för renhållningsorganisationen.
-



- c. Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot särskild avgift så snart det är möjligt för renhållningsorganisationen.
- d. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnar mer avfall än vad avfallsbehållaren rymmer hämtas detta efter beställning mot särskild avgift.
- e. Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller felsorterat avfall, har renhållningsorganisationen rätt att besluta om justering av abonnemang.

24§ Överträdelser

- a. Straffbestämmelser vid överträdande enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap. miljöbalken och miljöstraffsavgifter i 30 kap. miljöbalken.
- b. Kontroll av renhet och emballering av avfall kan förekomma vid hämtning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren informeras vid felaktigheter och ansvarar för att vidta åtgärder.
- c. Om avfall som hämtas vid fastigheten inte är sorterat enligt kommunens anvisningar, kan fastighetsinnehavaren åläggas extra sorteringsavgift enligt kommunens renhållningstaxa.

25§ Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 1-36 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

26§ Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamhet

a. Uppgiftsskyldighet

Enligt 74§ 4 p, avfallsförordningen ska den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, lämna de uppgifter om typ av avfall, sammansättning, mängd och hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering.



b. Avfall från fartyg i hamn

Enligt 23 och 24§§ avfallsförordningen ska den som är innehavare av hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunen.

4. UNDANTAG FRÅN KOMMUNENS FÖRESKRIFTER

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.

27§ Allmänt om undantag

- a. Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.
- b. Givna undantag är knutna till fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på den angivna fastigheten och upphör automatiskt att gälla vid ägarbyte.
- c. Givna undantag upphör att gälla om förutsättningarna förändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls. Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skyldighet att meddela förändring av förutsättning.
- d. Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan tillsynsansvarig nämnd besluta att givet undantag upphör att gälla.
- e. Kommunen eller renhållningsorganisationen handlägger inkomna ärenden enligt tabell i bilaga 6, och vad som anges i detta kapitel. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig.
- f. Tillsynsansvarig nämnd debiterar avgift för handläggning enligt kommunens taxa för tillsyn.

28§ Utsträckt tömningsintervall för fettavskiljare

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till VA-huvudmannen, medges utsträckt tömningsintervall för fett från fettavskiljare dock minst två gånger per år, under förutsättning att belastning, volym och typ av avlopp medger detta.

Medgivande om utsträckt tömningsintervall upphör om ägarförhållanden eller andra förutsättningar ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

29§ Utsträckt tömningsintervall för slam från enskilda avlopp

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges utsträckt tömningsintervall för slam från enskilt avlopp dock minst en gång per år, under förutsättning att belastning, volym och typ av avlopp medger detta.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall upphör om ägarförhållanden eller andra förutsättningar ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.



30§ Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

- a. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, hämtning av fett från fettavskiljare samt slam från enskilt avlopp, kan medges om det på fastigheten inte uppkommer hushållsavfall som behöver hämtas av renhållningsorganisationen under en sammanhängande tid om minst sex månader och som längst tjugofyra månader.
- b. Vid medgivande av uppehåll i hämtning får endast enstaka besök för tillsyn av fastighet genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Tillsynsbesöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av renhållningsorganisationen vid fastigheten.
- c. Fastigheten ska inte vara under renovering eller liknande verksamhet under uppehållsperioden.
- d. Ansökan ska lämnas senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperioden ska börja gälla. Fastighetsinnehavaren har under uppehållstiden tillgång till SÖRABs återvinningscentral och därmed kvarstår skyldigheten att betala grundavgift.
- e. Avgift enligt gällande renhållningstaxa tas ut retroaktivt för uppehållsperioden om det uppdragas att fastigheten bebos.

31§ Uppehåll i hämtning av matavfall från skola, förskola och restaurang

Om verksamheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst två veckor kan uppehåll för hämtning av matavfall medges som längst åtta veckor, efter skriftlig anmälan till renhållningsorganisationen. Vid tömningsuppehåll debiteras grundavgift enligt kommunens renhållningstaxa.

32§ Eget omhändertagande av hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på den egna fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till renhållningsorganisationen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om eget omhändertagande ges för ett år i taget.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd som, enligt 33§, beslutar i ärendet, senast fyra veckor innan åtgärden påbörjas eller undantaget önskas träda i kraft.

Den som erhåller beslut om eget omhändertagande debiteras grundavgift enligt kommunens renhållningstaxa.



33§ Kompostering eller annat eget omhändertagande av hushållsavfall

- a. Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten i enlighet med vad som anges i detta kapitel och under förutsättningar att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- b. Trädgårdsavfall bör komposteras eller flisas på den egna fastigheten, om det kan ske på sådant sätt att risk för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Om det inte kan göras ska trädgårdsavfall lämnas på någon av SÖRABs återvinningscentraler för återvinning, eller hämtning ske vid fastighet genom att kontakta renhållningsorganisationen. Öppen eldning av trädgårdsavfall inom tätbebyggt område ska undvikas.
- c. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall, slam från enskild avloppsanläggning eller latrin från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd, se bilaga 6.

Kompostering av matavfall, slam från enskilt avlopp eller latrin från fastigheten ska ske i en skadedjursäker och isolerad behållare för åretruntbruk, och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det i komposten erhållna kompostmaterialet, som gödning till gräsmatta, buskar eller annan grönmassa.

5. UTVECKLING INOM AVFALLSHANTEIRNG

34§ Försöksverksamhet

Renhållningsorganisationen får bedriva försöksverksamhet, i syfte att uppfylla kommunens avfallsplan, där avsteg från renhållningsordningen kan förekomma i begränsad omfattning under en försöksperiod.

35§ Kvalitetskontroll och uppföljning

Renhållningsorganisationen har rätt att låta utföra kvalitetskontroll och undersökning av avfallsets sammansättning.

6. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

36§ Ikraftträdande

Tidigare avfallsföreskrifter ska upphöra att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter som utgångspunkt att gälla vid oförändrade förhållanden. Om det inte angavs i beslutet att det gäller en begränsad tid gäller det tills fastigheten byter ägare eller förhållanden i övrigt förändras och påverkar förutsättningarna för beslutet.



Bilaga 1 definitioner

1. **ABVA** är förkortningen för allmänna bestämmelser för brukande av Sollentuna kommuns allmänna vatten-och avloppsanläggningar.
2. **Angöringsplats** är den plats där hämtningsfordonet normalt angör medan hämtning eller tömning sker.
3. **Avfall efter styckning av vilt vid fastighet**
Avfall som uppstår vid styckning av vilt vid den egna fastigheten räknas som hushållsavfall och lämnas emballerat i mindre delar som restavfall/osorterat hushållsavfall.
4. Med **avfallsförebyggande åtgärder** avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till.
5. **Behandla avfall:** återvinna eller bortskaffa avfall.
6. **Bortskaffa avfall:** göra sig av med något som är avfall utan att återvinna det eller utan att lämna det till någon som samlar in eller transporterar bort avfallet.
7. **Bygg- och rivningsavfall** är inte hushållsavfall utan avfall från byggarbete, till exempel fast monterad utrustning i hus såsom badkar och dörrar samt även elektrisk utrustning såsom elpanna, värmepanna och luftvärmepump räknas som bygg- och rivningsavfall.
8. **Däck** omfattas av producentansvaret och ska hanteras enligt bilaga 3. Däck ska inte läggas i behållare för grovavfall.
9. **Döda sällskapsdjur** lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremation eller, när det gäller mindre sällskapsdjur (max storlek hund), kan grävas ner på den egna fastigheten under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Små sällskapsdjur (<1 kg) kan lämnas som restavfall/brännbart hushållsavfall om det är väl emballerat och ingen misstanke om smitta föreligger.
10. **Elavfall** omfattar batterier, ljuskällor som: glödlampor, LED-lampor, lågenergilampor, lysrör, samt hushållsapparater, spisar, tvättmaskiner, torkskåp, torktumlare, kyl- och frys och allt annat som drivs via sladd eller batteri. Elavfall omfattas av producentansvar.
11. **Farbar väg** är transportväg som uppfyller kraven enligt 20§.



12. **Farligt avfall** är avfall som omfattas av avfallsförordningen (2011:927) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel på farligt avfall är färg, lim, motorolja, kvicksilvertermometrar, rengöringsmedel, nagellack och hårspray.
13. **Fett** är hushållsavfall från fettavskiljare. Fettavskiljare används för att avskilja fett från spillvatten från verksamhet för att uppnå hushållspillvattenkvalité enligt kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för användandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen). Fettslam ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
14. **Fosforfiltermaterial.** Avloppsvatten passerar genom ett reaktivt, ofta kalkbaserat filtermaterial som absorberar fosfor.
15. **Fyrverkerier och ammunition.** Kontakta Polis eller återförsäljare, för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.
16. **Förbereda avfall för återanvändning:** kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling.
17. **Förpackningar och returpapper** (inkl. tidningar) är avfall som omfattas av producentansvaret och ska sorteras ut för återvinning enligt bilaga 3.
18. **Grovavfall** är hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie avfallsbehållare. Exempel på sådant avfall är cyklar, möbler etc.
19. **Gångavstånd** är renhållningsorganisationens kortaste väg från hämtningsfordonets anföringsplats till behållarnas uppställningsplats.
20. **Hushållsavfall** är detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Exempel på jämförligt avfall från verksamhet är matavfall och städsopor från personalutrymmen från kontor, handel och hantverk, restauranger och storkök, skolor, förskolor, järnvägs- och busstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar, samlingslokaler, fritidsanläggningar och byggarbetsplatser.
21. **Latrin** är en blandning av urin och fekalier från människor.
22. **Läkemedel** omfattas av producentansvaret och lämnas till apotek. Undantaget är cytostatika som lämnas till SÖRABs återvinningscentraler.



23. **Markbehållare** är en botten tömd behållare för restavfall eller osorterat hushållsavfall. Markbehållare töms med kranbil.
24. **Matavfall** är utsorterat biologiskt lättnedbrytbart avfall från hushåll eller verksamhet som exempelvis restaurang och storkök. Exempel på sådant som räknas som matavfall är rester av; kött, fisk grönsaker, frukt bröd och ägg, samt beredningsavfall som skal, mindre ben och likande.
25. **Materialåtervinna avfall:** uppbeta avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial.
26. **Mobil återvinningscentral** är en bemannad mobil enhet för insamling enligt turlista av bland annat farligt avfall, elavfall och sorterat grovavfall från hushåll.
27. **Osorterat hushållsavfall** är hushållsavfall där matavfall inte har sorterats ut.
28. **Restavfall** är hushållsavfall där matavfallet är utsorterat. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, dammsugarpåsar samt städsopor från personalutrymmen från verksamheter.
29. **Slam från enskilda avlopp** består av urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.
30. **Spillfett** är flytande fett från hushåll, till exempel frityrolja.
31. **Mobilt sopsugsystem** lagrar avfallet i förvaringstankar som regelbundet töms av ett speciellt utrustad sopsugsfordon från särskilda dockningsstationer. Lagringstankarna förbinds med dockningspunkter via ett rörnät.
32. I ett **stationärt sopsugsystem** faller soppåsarna ner i rörsystemet och sugas iväg till en terminal, där avfallet pressas samman i en komprimator och matas in i en försluten container. När containern i terminalen är full hämtas den med ett lastväxlarfordon för tömning och vidaretransport.
33. **Transportväg** är den väg som hämtningsfordonet trafikerar i samband med avfallshämtning. Det kan vara allmän väg, enskild väg eller annan yta.
34. **Trädgårdsavfall** är biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
35. **Verksamhetsavfall** är annat avfall som inte utgörs av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall eller avfall med producentansvar.
-



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

36. **Återvinningscentral** är en bemannad anläggning för insamling av farligt avfall, elavfall och sorterat grovavfall.
37. **Återvinningsstation** avses en av producenterna uppställd obemannad station för insamling av utsorterade förpackningar och returpapper från hushåll.
38. Med **återanvändning** avses att något som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för.
39. **Återvinna avfall**: att vidta en åtgärd som innebär att avfall kommer till nytta som ersättning för något annat material eller förbereder det för en sådan nytta eller en åtgärd som innebär att avfall förbereds för återanvändning.



Bilaga 2 behållartyper och ägarförhållanden

Behållartyp/utrustning/anläggning	Får användas för följande avfalls- slag	Ägs/tillhandahålls av renhållnings- organisationen	Ägs/tillhandahålls av entreprenör utan kommunens medverkan	Ägs/tillhandahålls av fastighetsinnehavare ¹
Kärl 140-660 liter	Restavfall/Osorterat hushållsavfall	Ja		
Kärl 140 liter	Matavfall	Ja		
Kärl 370 liter	Trädgårdsavfall	Ja		
Kärl 660-1000 liter	Grovavfall		Ja	
Påsar och påshållare	Matavfall, från hushåll	Ja		
Kärlsäck 350 liter, matavfall från verksamheter	Ja, ingår i abonnemanget	Ja, ingår i abonnemanget		
Maskinellt lyftbar storsäck	Grovavfall och trädgårdsavfall	Ja		
Container olika storlekar	Restavfall/osorterat hushållsavfall		Ja	
Container olika storlekar	Grovavfall		Ja	
Container olika storlekar	Trädgårdsavfall		Ja	
Container med komprimator 10-30 kbm	Restavfall/osorterat hushållsavfall			Ja
Container 10 kbm	Trädgårdsavfall		Ja	
Markbehållare 3-5 kbm	Restavfall/osorterat hushållsavfall			Ja
Kvarn till slutna tank	Matavfall			Ja

¹ Fastighetsinnehavare jämställs med nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Behållartyp/utrustning/anläggning	Får användas för följande avfalls- slag	Ägs/tillhandahålls av renhållnings- organisationen	Ägs/tillhandahålls av entreprenör utan kommunens medverkan	Ägs/tillhandahålls av fastighetsinnehavare ¹
Mobil/stationär sopsug	Restavfall/ osorterat hushållsavfall			Ja
Latrinbehållare	Latrin		Ja	
Röd box	Farligt avfall och elavfall i en- och tvåbostadshus	Ja		
Elbur	Elavfall		Ja	
Mini-kit	Batterier, ljuskällor, lysrör		Ja	
Anläggning för enskilt avlopp	Slam från enskilt avlopp			Ja
Fettavskiljare	Fett			Ja
Fosforfälla	Fosfor			Ja



Bilaga 3 anvisningar om sortering och överlämnande - hushållsavfall med kommunalt ansvar

Avfallslag	Hämtas vid fastighet	Kan omhändertas på egen fastighet	Kan lämnas på ÄVS ²	Kan lämnas på ÄVC/MÄVC ³	Lämnas på annat ställe
Matavfall	Ja	Ja, efter anmälan	Nej	Nej	Nej
Restavfall/osorterat hushållsavfall	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Farligt avfall inkl. cytostatika	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Produkter för återbruk	Nej	Ja	Nej	Ja, endast ÄVC	Ja, återbruksbutik m.fl.
Trädgårdsavfall	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
Grovavfall	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Förbrukade sprutor och kanyler	Ja, emballerad i kanylbox	Nej	Nej	Nej	
Latrin	Ja	Ja, efter anmälan	Nej	Nej	Nej
Slam från enskilda avlopp	Ja	Ja, efter anmälan	Nej	Nej	Nej
Fett från fettavskiljare	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Filtermaterial från fosforfällor	Ja	Ja, efter anmälan	Nej	Nej	Nej
Flytande spillfett	Nej	Nej	Nej	Ja, endast hushåll	Ja
Textil	Ja (flerbostadshus)	Nej	Nej	Ja	Ja, vissa butiker
Avfall efter styckning av vilt vid fastighet	Ja, se bilaga 1	Nej	Nej	Nej	Nej
Döda sällskapsdjur	Nej	Ja, se bilaga 1	Nej	Nej	Ja, veterinär

² Producenternas återvinningsstation för förpackningar och returpapper/tidningar.

³ SÖRABs återvinningscentral- och mobil återvinningscentral.



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Bilaga 4 anvisningar om sortering och överlämnande – övriga avfallsslag utan kommunalt ansvar

Avfallsslag	Hämtas vid fastighet	Kan omhändertas på egen fastighet	Kan lämnas på ÅVS ²	Kan lämnas på ÅVC/MÅVC ³	Lämnas på annat ställe
Förpackningar och returpapper	Ja	Nej	Ja, endast hushåll	Ja, endast hushåll	Valfri entreprenör
Elavfall	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja, återförsäljare
Före detta livsmedel	Ja	Nej	Nej	Nej	Valfri entreprenör
Bärbara batterier	Ja	Nej	Ja, endast hushåll	Ja, endast hushåll	Ja, återförsäljare
Kyl/frys	Ja	Nej	Nej	Ja, endast på ÅVC	Ja, återförsäljare
Vitvaror	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja
Emballerat matavfall	Ja	Nej	Nej	Nej	Valfri entreprenör
Däck	Nej	Nej	Nej	Ja, endast ÅVC	Ja, återförsäljare
Bygg- och rivningsavfall	Ja	Nej	Nej	Ja	Valfri entreprenör



Bilaga 5 tömningsintervall

Avfallsslag	Typ av behållare	En-och tvåbostadshus med enskilda kärl	Flerbostadshus samt en- och två bostadshus med gemensamma kärl	Verksamheter
Matavfall	Kärl	Behovshämtning	Minst en gång per vecka	Minst en gång per vecka
Matavfall	Sluten tank	.	-	Minst en gång per månad
Restavfall/osorterat hushållsavfall	Kärl	Behovshämtning	Minst en gång per vecka	Minst en gång per vecka
Farligt avfall	Röd box	Efter beställning	Från gemensamt godkänt utrymme ⁴	-
Elavfall (inkl. bärbara batterier, ljuskällor, lysrör)	Röd box	Efter beställning	Efter beställning	-
Grovavfall	Kärl Kolli Lösmängd Container Storsäck	- Efter beställning Efter beställning Efter beställning Efter beställning	Efter beställning - Efter beställning Efter beställning Efter beställning	- - - - -
Vitvaror	-	Efter beställning	Efter beställning	-
Kyl- och fryss	-	Efter beställning	Efterbeställning	-
Trädgårdsavfall	Kärl Container Storsäck	Abonnemang Efter beställning Efter beställning	- Efter beställning Efter beställning	- - -
Latrin	Latrinbehållare med lock	Efter beställning	Efterbeställning	Efter beställning
Slam från enskilt avlopp	Av tillsynsansvarig nämnd	Minst två gånger per år	Minst två gånger per år	Minst två gånger per år

⁴ Enligt anvisning av Miljö- och byggnadsnämnden.



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Avfallslag	Typ av behållare	En-och tvåbostadshus med enskilda kärl	Flerbostadshus samt en- och två bostadshus med gemensamma kärl	Verksamheter
	godkänd anläggning			
Fett från fettavskiljare	Godkänd anläggning enl. Svensk Standard	-	-	Minst fyra gånger per år
Filtermaterial från fosforfällor	Av tillsynsansvarig nämnd godkänd anläggning	Minst 1 gång per år	Minst 1 gång per år	Minst en gång per år



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Bilaga 6 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Anledning till ansökan eller anmälan	Ansökan	Anmälan	Handläggs av kommunala tillsynsmyndigheten	Handläggs av renhållningsorganisationen
Gemensam avfallsbehållare för 2-3 hushåll i en – och tvåbostadshus, 18§		x		x
Gemensam avfallsbehållare för fler än 3 hushåll i flerbostadshus eller samfällighet, 18§		x		x
Utsträckt tömningsintervall för fett från fettavskiljare, 28§		x		VA huvudmannen
Utsträckt tömningsintervall för slam från enskilda avlopp, 29§	x		x	
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, fett och slam från enskilda avlopp, 30§	x		x	
Uppehåll i hämtning av matavfall från skola, förskola och restaurang, 31§		x		x
Eget omhändertagande av hushållsavfall, 32§	x		x	
Eget omhändertagande/kompostering av latrin- och slam från enskilda avlopp, 33§	x		x	
Egen kompostering av matavfall, 33§		x	x	